



Ministero della Pubblica Istruzione



I.P.S.S.A.R.



UNIONE EUROPEA

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE
CORSO SERALE E CONVITTO ANNESSO**

Via Leopardi, 4 88068 SOVERATO (CATANZARO) TEL. 096725642 - FAX 0967521620

codice istituto: CZRH04000Q - corso serale CZRH040505 - C.F. 84000690796 - CZRH02000E@ISTRUZIONE.IT

www.ipssarsoverato.it - dirigente@ipssarsoverato.it info@ipssarsoverato.it

APPROVVIGIONAMENTO DI DERRATE ALIMENTARI PER IL PERIODO 2009/2011

CAPITOLATO D'APPALTO E BANDO DI GARA .

Parte I: definizioni generali, oggetto della procedura di gara, quantità della fornitura, durata della fornitura.

Definizioni:

Nel testo del presente capitolato valgono le seguenti definizioni:

Amministrazione scolastica - Appaltatore - "Questa istituzione scolastica" : si intende l' IPSSAR Istituto Professionale di Stato per i servizi alberghieri e della ristorazione Via Leopardi, 4 - Soverato (CZ) .

Soggetto candidato: Per soggetto candidato si intende un qualsiasi soggetto che partecipi alle procedure di gara avviate dall' IPSSAR Istituto Professionale di Stato per i servizi alberghieri e della ristorazione Via Leopardi – Soverato (CZ).

Soggetto aggiudicatario: Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario di procedure di gara, ai sensi della normativa regolante le procedure di acquisizione di beni e servizi .

Soggetto escluso : Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente capitolato, l'esclusione dalla gara.

Legale rappresentante : Si definisce legale rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti alimentari di cui **all'allegato n.3 (elenco derrate divise per lotti)** . L'elenco ha carattere puramente indicativo, nel senso che le quantità potranno variare per il soggetto appaltatore in più o in meno, secondo l'andamento stesso delle attività didattiche dell'istituto durante l'anno scolastico e comunque sempre ai prezzi praticati secondo l'offerta. L'Amministrazione si riserva nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri generi non previsti dall'allegato 3.

Le forniture sono suddivise nei seguenti lotti :

LOTTO I: PRODOTTI ALIMENTARI GENERICI (FRESCHI E A LUNGA CONSERVAZIONE), LATTIERO/CASEARI – ACQUA e BIBITE,.

LOTTO II*: PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI

LOTTO III*: PRODOTTI ITTICI FRESCHI E SURGELATI

LOTTO IV*: PRODOTTI DA MACELLAZIONE FRESCHI E CONGELATI

LOTTO V: PRODOTTI DELLA PANIFICAZIONE

LOTTO VI; VINI, SPUMANTI E LIQUORI

** (Lotti con variazione di prezzo legata all'andamento di mercato soggetti ad approvazione periodica.)*

Il soggetto candidato potrà partecipare per uno o più lotti. L'aggiudicazione avverrà per singoli lotti.

Art 2 - QUANTITA' DELLA FORNITURA

Il soggetto aggiudicatario sarà obbligato a somministrare tutta quella quantità nei formati indicati nei lotti in cui partecipa (allegato 3 elenco derrate divise per lotti) che potrà effettivamente occorrere all'Amministrazione per cause ordinarie o straordinarie.

Art 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dalla data di effettiva stipula tra le parti fino e non oltre il termine della chiusura delle attività didattiche dell' IPSSAR fissate nella giornata del 31 agosto 2011.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto.

La ditta fornitrice in ogni caso avrà l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni convenute fino a quando questa Amministrazione abbia provveduto ad un nuovo contratto e comunque non oltre 60 giorni dalla scadenza.

Parte II: disciplinare di gara .

CAPO I – FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLE OFFERTE

ART. 4 Documentazione amministrativa

Il soggetto candidato dovrà, pena l'esclusione, produrre la seguente documentazione amministrativa:

A) Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 (Allegato 1);

B) istanza di partecipazione (Allegato 2);

C) offerta per lotto su schema previsto dall' IPSSAR (Allegato 3 elenco derrate divise per lotti)

D) Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A ;

E) (facoltativa) listino prodotti trattati dalla ditta oltre quelli richiesti per la partecipazione alla gara (auto-prodotto dal soggetto candidato)

F) fotocopia del documento del legale rappresentante del soggetto candidato.

G) attestazione dell'assolvimento degli obblighi contributivi DURC (documento unico regolarità contributiva)

Per le documentazioni di cui agli allegati 1,2, 3 il soggetto candidato compilerà gli appositi modelli predisposti da questa amministrazione.

Tutta la documentazione prevista ai punti A B C D E F G dovrà essere inserita in una busta debitamente sigillata e non contenente altro, recante all'esterno la dicitura "Offerta per la gara relativa alla fornitura di derrate alimentari. Non aprire" indirizzata all'Amministrazione scolastica come da bando di gara che dovrà pervenire a questa istituzione scolastica entro le ore 12.00 del 15 marzo 2010. La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta per lotto.

Art. 5 Compilazione dell'offerta economica

L'offerta dovrà essere espressa utilizzando il modello predisposto da questa amministrazione; sono ammessi in aggiunta altri documenti aggiuntivi (listini prezzo) prodotti comunque dal soggetto partecipante alla gara.

Per ogni prodotto l'offerta andrà espressa nella valuta legale e nell'unità di misura utilizzata comunemente. L'offerta dovrà essere comprensiva della fornitura del prodotto, del trasporto, della consegna fino ad effettiva localizzazione delle scorte presso il magazzino viveri di questa istituzione scolastica.

Il prezzo per unità di misura verrà espresso al netto dell'IVA, aliquota che dovrà essere specificata.

Art. 6 Requisiti dell'offerta e prezzo della fornitura .

Per i lotti **I-V-VI** l'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato. Solo nel caso dovessero intervenire variazioni dei costi della materia prima, della manodopera o di altri elementi di produzione superiori al 10% la ditta aggiudicataria, previa comunicazione con allegata documentazione comprovante, potrà aggiornare il prezzo concordandolo nuovamente con l'IPSSAR.

Per i lotti **II-III-IV** trattandosi di prodotti soggetti a variazione costante di prezzo legata all'andamento di mercato, i prezzi saranno concordati con cadenza periodica e comunque ogni qualvolta si renda necessario previa comunicazione della ditta aggiudicataria e approvazione dell'IPSSAR.

Quindi, per prezzo della fornitura si intenderà quello risultante all'atto della aggiudicazione per i lotti **I-V-VI** mentre per i lotti **II-III-IV** potrà subire variazioni legate esclusivamente al prezzo di mercato.

Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballo, trasporto e consegna fino ad effettivo stivaggio della merce nei magazzini di questa Amministrazione .

In particolare esso dovrà essere comprensivo delle seguenti spese:

- manovalanza;
- trasporto;
- scarico e deposito della merce nei locali di destinazione.

CAPO II – MODALITA' DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

Art. 7 Termini e modalità di consegna

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la prima fornitura alla prima richiesta dell'ufficio magazzino derrate alimentari, rispettando i termini di consegna indicati nell'offerta.

Nel caso di prevedibile ritardo dovuto a comprovata causa di forza maggiore e comunque non dipendente da inadempienza dell'aggiudicatario, quest'ultimo è tenuto a darne immediata comunicazione scritta all' IPSSAR specificando formalmente con fax diretto all'Ufficio magazzino derrate Alimentari i motivi e la durata del ritardo e richiedendo la concessione di una proroga dei termini di consegna.

Art. 8 Luoghi e modalità di consegna della fornitura ; azioni di tutela dei diritti nascenti dal contratto.

Il soggetto aggiudicatario della gara potrà prendere visione dei locali di deposito delle merci per organizzare il proprio servizio di consegna .

Il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di eseguire le consegne nei giorni e nelle ore e per le qualità e quantità che di volta in volta gli verranno indicate in base alle richieste dell'Ufficio magazzino e derrate alimentari dell' IPSSAR.

Le consegne dovranno avvenire nel magazzino in presenza di apposito incaricato del citato servizio che curerà la ricezione della documentazione di consegna comprendente obbligatoriamente lo scontrino fiscale o fattura relativo alle merci consegnate .

Il soggetto aggiudicatario si impegna:

a) alla fornitura e al trasporto con personale dipendente e mezzi propri, che possiedono i requisiti previsti dalle normativa vigente per i trasporti di generi alimentari freschi o surgelati;

b) alla consegna all'ufficio competente dell'elenco dei prodotti forniti con l'indicazione della quantità e qualità e del relativo scontrino fiscale o fattura per ogni fornitura;

c) a curare la più scrupolosa osservanza delle norme igieniche vigenti da parte del personale addetto al confezionamento, al trasporto ed alla consegna delle derrate. Il mezzo di trasporto ed i contenitori dovranno presentare i requisiti stabiliti dalle norme di legge vigenti in materia.

Le materie prime in arrivo, saranno controllate dal personale addetto alla ricezione delle stesse in servizio presso l'Ufficio magazzino derrate alimentari. Nel caso siano riscontrate delle non conformità, cioè degli scostamenti qualitativi e quantitativi rispetto a quanto richiesto, i responsabili del controllo lo contesteranno immediatamente al soggetto aggiudicatario apponendo riserva sul documento d'accompagnamento delle merci e comunicando quanto accaduto all'Ufficio contabilità dell'Amministrazione scolastica. Gli incaricati del ritiro della merce, comunque, a loro insindacabile giudizio, potranno rifiutare quelle merci che non rispondono alle caratteristiche stabilite. Nel caso in cui una o più partite di merci siano dichiarate, per qualsiasi motivo, non accettabili, perché non ritenute conformi alle condizioni contrattuali, il fornitore dovrà provvedere al ritiro, senza obiezioni, delle quantità contestate. In mancanza del ritiro, la quantità di merce non ritirata rimarrà a rischio e a disposizione del soggetto aggiudicatario stesso, nei magazzini di questa Amministrazione, senza alcuna responsabilità per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che la merce potesse subire. L'Amministrazione potrà a suo esclusivo giudizio chiedere al fornitore altra quantità in sostituzione di quella rifiutata oppure provvedere direttamente da altro fornitore. Periodicamente l'Ufficio magazzino derrate Alimentari valuterà le prestazioni del fornitore. Nel caso di gravi non conformità l'Amministrazione si riserva di adottare nei confronti del soggetto aggiudicatario tutte le azioni a difesa dei diritti nascenti dal contratto stipulato, fino eventualmente alla risoluzione del contratto con il soggetto aggiudicatario. Allo stesso infine saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute per il reperimento delle merci non sostituite tempestivamente e reperite da questa Amministrazione altrove. In ogni caso poi, quando i generi somministrati anche se accettati per esigenze di servizio, risultassero non rispondenti ai requisiti di contratto, tanto da creare problemi per l'impiego, l'Amministrazione ne darà nota al fornitore riservandosi di rivalersi sulle somme che dovrà pagare al soggetto aggiudicatario.

Art. 9 Norme igieniche

Nell'eseguire la prestazione, il soggetto aggiudicatario dovrà rispettare tutta la normativa in vigore relativa alla buona protezione, conservazione e trasporto delle merci stesse.

CAPO III – AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
TRA LE PARTI – VINCOLO CONTRATTUALE - PREZZO DELLA FORNITURA
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Art. 10 Aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo le modalità del criterio “**qualità/prezzo/servizio**”.
Il soggetto aggiudicatario avrà notizia dell'aggiudicazione attraverso comunicazione formale che gli sarà inviata da questa Amministrazione scolastica e che potrà anche essere fatta attraverso la pubblicazione sul sito internet dell' IPSSAR www.ipssarsoverato.it

Art 11 Vincolo contrattuale

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario non appena informato ma sarà vincolante per questa amministrazione solo dopo l'approvazione degli atti di gara.

Art. 12. Risoluzione del contratto.

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente.

In particolare il contratto sarà risolto per:

- recidive forniture di derrate non rispondenti ai requisiti;
- recidiva nei ritardi della consegna;
- recidiva per mancata sostituzione delle merci.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

Art.13 Responsabilità della ditta

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

CAPO IV – LIQUIDAZIONE DELLA SPESA- FORO COMPETENTE- TRATTAMENTO
DATI PERSONALI –NORME DI RINVIO.

Art.14 Liquidazione della spesa

L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme entro 60 giorni dal ricevimento di ogni relativa fattura che dovrà tassativamente riepilogare le merci consegnate e citare i relativi ordini di acquisto.

Successivamente al controllo della documentazione fornita dal soggetto aggiudicatario, l'Amministrazione scolastica provvederà con la massima tempestività all'emissione del mandato di pagamento.

15. Foro competente

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente capitolato speciale di appalto, sarà competente unicamente il Foro di Catanzaro

Art.16 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della nostra Istituzione scolastica (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati: Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Al trattamento dei dati personali possono attendere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali l'amministrazione scolastica ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19. L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione Scolastica i diritti di cui all'art. 7 esercitato ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del D. Lgs. n. 196/2003.

Il Dirigente
(dott. Paolo Rivero)