



I.P.S.S.A.R.

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE
CON CONVITTO ANNESSO – CORSO SERALE**

Via Leopardi, 4 88068 Soverato (Catanzaro) Tel. 096725642 – Fax 0967521620
codice istituto: CZRH04000Q – corso serale CZRH040505 - C.F. 84000690796 - CZRH02000E@ISTRUZIONE.IT
www.ipssarsoverato.it – dirigente@ipssarsoverato.it - info@ipssarsoverato.it

Circ. 6/2010

Soverato, 4 settembre 2010

A TUTTI I DOCENTI

Sede
Succursale
Convitto
Serale
AL DSGA
Sede

OGGETTO: Individuazione aree funzioni strumentali -Anno Scolastico 2010 - 2011.

Il collegio dei docenti, nella seduta di mercoledì 1 settembre 2010, per rispondere alle esigenze organizzative e formative volte al miglioramento delle qualità del servizio, ha individuato le seguenti aree di intervento per le quali i docenti interessati potranno concorrere e presentare istanza entro e non oltre venerdì 10 settembre 2010 ore 12.00:

FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2010/2011

FUNZIONE 1: Responsabile infrastrutture tecnologiche e multimediali

Aggiornamento sito WEB con pubblicazione documenti ed attività
Partecipare a progetti d'Istituto
Aggiornare il sito www.ipssarsoverato.it
Attività di supporto e formazione interna con conoscenza dei softwares
Linux e Open Office
Migliorare la dotazione informatica dell'Istituto
Informatizzazione degli scrutini

**FUNZIONE 2: Interventi e servizi per gli studenti – Orientamento e continuità
in ingresso - Orientamento in uscita – Dispersione scolastica**

Coordinare le attività di accoglienza ed orientamento
Pianificare ed organizzare la presentazione dell'Istituto presso le Scuole medie
Organizzare le attività "un giorno al'IPSSAR" e "Scuola aperta"
Organizzare incontri di orientamento
Collaborare con l'Università per l'orientamento in uscita (classi 4[^] e 5[^])
Interventi sulla dispersione scolastica

FUNZIONE 3: Coordinamento dell'attività di alternanza scuola-lavoro

Organizzare le attività pratico-formative
Tenere contatti con Aziende di ristorazione ed alberghiere
Coordinare i tutor di classe e monitorarne gli interventi
Raccogliere eventuali reclami da presentare in Dirigenza

FUNZIONE 4: Gestione del POF (Piano dell'Offerta Formativa)

Produzione del documento
Coordinamento delle attività annuali del POF;
Valutazione di processo e di prodotto delle attività
Cura della documentazione educativa;

FUNZIONE 5: Rapporti con il territorio – Organizzazione gestione esercitazioni interne ed esterne

Promuovere i rapporti col territorio
Coordinare le richieste di collaborazione e partecipazione ad attività esterne e con il mondo del lavoro
Organizzare i lavori delle manifestazioni speciali

FUNZIONE 6: Servizi di biblioteca e supporto al lavoro dei docenti

Catalogare il materiale video e cartaceo con gli appositi software
Assicurare il prestito in via continuativa
Coordinare la formazione in servizio
Reperire e diffondere materiali didattici con caratteristiche di collegialità in vista delle riunioni degli Organi Collegiali

FUNZIONE 7: Coordinamento delle attività convittuali

Curare i rapporti con le famiglie
Coordinare gli istituti garantendo l'interazione con la Sede Centrale
Coordinare i rapporti con enti pubblici, aziende e associazioni
Monitorare le situazioni socialmente e didatticamente difficili

FUNZIONE 8: Coordinamento dei docenti specializzati

Censimento/aggiornamento dati informatici dei D.A.
Attivazione e monitoraggio delle iniziative di inserimento/integrazione
Attivazione rapporti con famiglie ed enti territoriali (asp, strutture ricettive e scuole per progetti in rete)
Sperimentazione registro informatico (di sostegno) per monitoraggio frequenza
Alternanza scuola – lavoro.

IL DIRIGENTE
(dott. PAOLO RIVERSO)